|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Директор ЧОУ «ШКОЛА «РАЗВИТИЕ»Приказ от 30.08.2019 № 37 |
| Агапова В.А. |

**План - график**

**организационной подготовки обучающихся**

**ЧОУ «ШКОЛА «РАЗВИТИЕ»**

**к государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**в 2019-2020 учебном году**

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА-9 и ГИА-11) в 9, 11 классах в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Сроки** |  **1.Организационно-методическая работа** | **Ответственные**  |
| 1.1 | **Август****2019** | Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2019году | Заместитель директора  |
| 1.2 | Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2019 году на педагогическом совете | Заместитель директора  |
| 1.3 | **Сентябрь****2019** | Оформление страницы на сайте «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте: • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • План мероприятий по подготовке к ГИА • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА | Заместитель директора по УВРПоваляева О.В. |
| 1.4 | Издание приказа о назначении ответственных лиц заведение информационной базы участников ГИА,  | Директор школы |
| 1.5 | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования» | Администрация |
| 1.6 | **Октябрь****2019** | Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | Заместитель директора по УВРУчителя русского языка и литературы |
| 1.7 | 1.Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа диагностических работ по русскому языку и математике.  | Заместитель директора учителя-предметники |
| 1.8 | Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Учителя-предметники |
| 1.9 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9-х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2020 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2019-2020 учебном году  | Заместитель директора  Учителя - предметники |
| 1.10 | **ноябрь 2019** | Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ | Заместитель директора  |
| 1.11 | Регистрация на итоговое сочинение (изложение) | Заместитель директора  |
| 1.12 | **декабрь** | Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2020 году | Заместитель директора  |
| 1.13 | Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА. | Заместитель директора  |
| 1.14 | Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). | Заместитель директора  |
| 1.15 | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Классные руководители |
| 1.16 | **январь 2020** | Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников. | Заместитель директора  |
| 1.17 |  | Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации  | Администрация |
| 1.18 | Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями  | Классные руководители |
| 1.19 | **март 2020** | Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам. | Заместитель директора |
| 1.20 | Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Заместитель директора |
| 1.21 | Заседания методических объединений по вопросу подготовки выпускников к ГИА | Руководители ШМО |
| 1.22 | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах | Заместитель директора Учителя русского языка и литературы |
| 1.23 | **апрель 2020** | Заседания ШМО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ГИА-2020 | Руководители ШМО  |
| 1.24 | Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Заместители директора, учителя-предметники |
| 1.25 | **май 2020** | Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению Педагогического совета ОО. Проведение основного этапа ГИА | Заместитель директора классные руководители |
| 1.26 | Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения. | Учителя-предметники |
| 1.27 | Ознакомление с расписанием прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих. | Заместитель директора  |
| 1.28 | Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА | Классные руководители |
| 1.29 | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | Заместитель директора  |
| 1.30 | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки) | Заместитель директора  |
| 1.31 | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца | Директор Заместитель директора  |
| 1.32 | **Июнь 2020** | Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов |  ДиректорЗаместитель директора  |
| 1. **Работа с обучающимися**
 |
| 2.1 | **Сентябрь****2019** | Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ГИА-9 и ГИА-11 | Классные руководители, |
| 2.2 | **октябрь****2019** | Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов  | Заместитель директора Учителя русского языка |
| 2.3 | Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов. | Заместитель директораУчителя русского языка |
| 2.4 | Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков. | Классные руководители |
| 2.5 | Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ) | Заместитель директора  |
| 2.6 | **декабрь****2019** | Проведение итогового сочинения (изложения)  | Заместитель директор  |
| 2.7 | **январь 2020** | Использование Федерального образовательного портала «Тестирование»,ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11х классов школьным педагогом-психологом. | Учителя - предметники |
| 2.8 |  | Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. **Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2020 года, ЕГЭ 1 февраля 2020 года.** | Заместитель директора Учителя – предметникиКлассные руководители |
| 2.9 |  | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Учителя – предметникиКлассные руководители |
| 2.10 |  | Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2020 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение) | Заместитель директор  |
| 2.11 | **Февраль****2020** | Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ГИА-9 и ГИА-11, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ГИА-9, ГИА-11, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.).  | Заместитель директора Классные руководители  |
| 2.12 | Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в IX классах | Заместитель директора Учителя русского языка и литературы |
| 2.13 | **Июнь****2020** |  Ознакомление с результатами экзаменов. | Заместитель директора |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями)**
 |
| 3.1. | **Сентябрь****2019** | Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ | Заместитель директораклассные руководители 9 классов |
| 3.2. | **Октябрь 2019** | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году | Заместитель директора  |
| 3.3. | Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году | Заместитель директора  |
| 3.4. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Классные руководители, Учителя - предметники |
| 3.5 | **Ноябрь 2019** | Знакомство с Положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки  | Заместитель директора Учителя-предметники |
| 3.6. | **Декабрь****2019** | Контроль успеваемости учащихся и посещаемости уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам (I полугодия).  | Классные руководители |
| 3.7 | Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | Заместитель директора  |
| 3.8. | **Январь 2020** | Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2020 | Учителя – предметникиКлассные руководители |
| 3.9. | Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к итоговому собеседованию по русскому языку | Заместитель директора Классные руководители  |
| 3.10 | Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | Учителя-предметники |
| 3.11 | **Февраль****2020** | Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ГИА-9 и ГИА-11, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ГИА-9, ГИА-11, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА. | Заместитель директора Классные руководители  |
| 3.12 | **Июнь****2020** | Ознакомление с результатами экзаменов.  | Заместитель директора |