УТВЕРЖДЁН:

общим собранием учредителей 05.02.1995г.;

с изменением и дополнением на общем собрании учредителей 12.10.1998г.;

с изменением и дополнением на общем собрании учредителей 22.09.2001г;

с изменением и дополнением на общем собрании учредителей 05.01.2003г.;

с изменением и дополнением на общем собрании учредителей15.09.2006г.;

с изменением и дополнением на общем собрании учредителей 25.03.2009г;

с изменением и дополнением на общем собрании учредителей 10 06.2014г.

с изменением и дополнением решением единственного учредителя 20 09.2015г.

**У С Т А В**

**Частного общеобразовательного учреждения**

**«ШКОЛа «РАЗВИТИЕ»**

**(новая редакция)**

г. Елец - 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий Устав Частного общеобразовательного учреждения «ШКОЛА РАЗВИТИЕ» (далее – Устав ) регулирует деятельность Частного общеобразовательного учреждения «ШКОЛА «РАЗВИТИЕ» (далее- Учреждение).
  2. Настоящая редакция устава Учреждения принята в соответствии с с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ,Федеральным законом от 12.01.1996 №7 -ФЗ«О некоммерческих организациях», приказами Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.4. Вид Учреждения: частное учреждение.

1.5 Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное общеобразовательное учреждение «ШКОЛА «РАЗВИТИЕ».

1.6.1. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке : ЧОУ «ШКОЛА «РАЗВИТИЕ».

1.7. Юридический и фактический адрес (местонахождения) Учреждения: Россия, Липецкая область, г. Елец, ул. Клубная, д. 2-б.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами и положениями , настоящим Уставом.

1.9. Учредитель Учреждения: в связи с передачей одним учредителем федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (ОГРН: 1024800789628, дата присвоения ОГРН 09.10.2002) своей части права собственности на Учреждение другому учредителю Фаустовой Нинель Павловны (08.11.1937 года рождения), считать учредителем Учреждения – Фаустову Нинель Павловну.

Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного Управления Учредителем Фаустовой Нинель Павловной, передать на основании договора купли-продажи в собственность Агаповой Вере Алексеевне, в связи с чем, действующим Единственным Учредителем –Собственником Учреждения (далее - Учредитель) считать: Агапову Веру Алексеевну, 23.05.1959 года рождения, место рождения – гор. Елец Липецкой обл.

1.10. Учредителем Учреждения является Агапова Вера Алексеевна, дата рождения 23.05.1959.

2.ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь счета в кредитных организациях, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь флаги, эмблемы, вымпелы и другую символику, описание которой должно содержаться в уставе Организации. Символика Организации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств. Символика Организации не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства. В настоящее время символика не имеется и не используется Организацией.

2.2.Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом о 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его Директор.

2.6. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Учреждение ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ.

2.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре свои различные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей Учреждения.

2.9. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Директором Учреждения и обеспечивают образовательную деятельность с учётом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (оздоровительный центр, учебные хореографические студии, художественные творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей),других участников образовательного процесса и иные).

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственников и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

3.3. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ, несёт собственник соответствующего имущества.

3.4.Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Имущество учреждения, переданное ему в оперативное управление, является собственностью собственников.

3.5.Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Учредителя;

- оплата за образовательные услуги по программам начального общего, основного общего, среднего общего, дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофильные программы);

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

- поступления от мероприятий, проводимых Учреждения;

- кредиты банков;

- иные законные источники.

3.7. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

3.8.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

-осуществлять текущий ремонт имущества.

3.9. Доходы Учреждения, полученные им от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в ее самостоятельное распоряжение, и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения ей своих уставных задач.

3.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Основной целью деятельности Учреждения является реализация образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

по образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофильные программы);

дополнительные общеразвивающие программы: физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной, социально-педагогической направленности.

4.2.Предметом деятельности, осуществляемой учреждением, являются:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программам дошкольного образования, а также реализация общеразвивающих программ;

- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;

- формирование и развитие духовно-нравственной личности;

- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников, педагогических и иных работников;

- формирование навыков здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;

- развитие творческих способностей на основе углубления знаний в области искусства;

-воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

4.3.К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в РФ», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течении10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

4.5. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ, предусмотренных Уставом Учреждения формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или)электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации

образовательных программ начального общего, основного общего , среднего общего образования и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебники, обеспечивающие учёт региональных особенностей),методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам.

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчёте на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельности, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с круглосуточным или дневным пребыванием.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬУЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право на:

-предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, с другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядком

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

-иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.Обучающиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья , стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу Учреждения;

- посещать все учебные занятия, указанные в расписании.

5.3.Ответственность обучающихся:

- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры

дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья ( с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

- при выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного пропуска, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

- по решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4 ст43 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей применяется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося. Отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок применяются меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

- обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

- порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительской власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Педагогические работники пользуются следующими правами:

- выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на участие в управлении Учреждением, в порядке, установленным уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иными правами, установленными действующим законодательством.

5.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и эстетические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими органами;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании ;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.6.Учреждение обязуется:

- создать обучающемуся благоприятные условия для освоения выбранной им программой обучения;

- привлекать к преподаванию в Учреждении квалифицированных преподавателей;

- обеспечивать образовательный процесс необходимыми техническими средствами;

- обеспечивать обучающегося учебно-методическими материалами;ускать

- проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия;

- обеспечивать выдачу обучающемуся, успешно прошедшему полный курс обучения, соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении.

5.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступающим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию ( за исключение лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности ( за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительской власти, осуществляющим санкции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.12. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.11. Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.11Устава, устанавливаются законодательством РФ, уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13.Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

**6.1.Общие положения**.

6.1.1.Высшим органом управления Учреждения является Единственный Учредитель Учреждения.

6.1.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.1.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет. При необходимости могут быть созданы Попечительский Совет, Управляющий Совет, Наблюдательный Совет.

6.14.В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей),несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет учащихся, Совет родителей и родительские комитеты классов.

7. РУКОВОДШИЕ ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

**7.2.Общее собрание работников.**

7.2.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из работников Учреждения. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

7.2.2. Компетенция Общего собрания работников :

-внесение предложений в программу развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения, условий для занятия учащимися физической культуры и спортом;

-рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и отвечающих запросам и интересам всех работников Учреждения;

- рассмотрение других вопросов, вносимых на его рассмотрение по инициативе Директора Учреждения и не входящих в компетенцию других органов Учреждения.

7.2.3.Общее собрание работников является действующим органом и проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

7.2.4. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общегособрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

7.2.5. Решения общего собрания работников являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

**7.3.Педагогический Совет.**

7.3.1.Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, является постоянно действующим органом. Педагогический Совет Учрежения действует на основании ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», других нормативных правовых актов об образовании федерального, регионального, муниципального уровней, настоящего Устава.

7.3.2.Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

7.3.3 В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, обучающиеся Учреждения, работники других образовательных учреждений, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.3.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на его заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.3.5.Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

7.3.6.Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже 1 раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета .

7.3.7.Организвцию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

7.3.9. Педагогический совет:

1)утверждает основные и дополнительные образовательные программы Учреждения,

2)утверждает программу развития Учреждения и рассматривает вопросы ее реализации,

3)утверждает план работы Учреждения на учебный год,

4) принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность и отвечающие запросам и интересам всех участников образовательного процесса;

5) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

6) организует работу Учреждения по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

7)определяет направления инновационной деятельности Учреждения, сотрудничества Учреждения с другими образовательными организациями;

8) принимает учебный план Учреждения;

9) определят режим занятий учащихся;

10) принимает участие в выборе учебников, для образовательного процесса из числа рекомендованных (допущенных)Министерством образования и науки РФ;

11) утверждает аналитический отчет о результатах деятельности педагогических работников в межаттестационный период;

12) принимает решение о:

- проведении промежуточной аттестации, определяет порядок и сроки ее проведения;

- дифференциации содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся;

- исключения учащихся, достигших возраста 15 лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания;

- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации;

- переводе обучающихся в следующий класс условно;

- выдаче выпускникам 9 и 11 классов, проходившим в учреждении государственную аттестацию, документы об образовании;

- выдаче лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, справки об обучении или о периоде обучения;

- о награждении учащихся похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалью «За особые успехи в учении»;

- определении в период занятий требований к форме одежды учащихся.

13) рассматривает иные вопросы, отнесенные к полномочиям Педагогического совета на основании локальных нормативных актов Учреждения или вынесенные на рассмотрение Общим собранием работников или Директором Учреждения, не входящие в компетенцию других органов Учреждения.

7.3.10.Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по деятельности Учреждения.

7.3.11.Учреждение ведет книгу протоколов и журнал регистрации протоколов, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.3.13.Нумерация ведется от начала учебного года.

7.3.14. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

7.3.15. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора Учреждения и печатью Учреждения.

**7.4.Совет родителей.**

7.4.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

7.4.2. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся.

7.4.3.. К компетенции Совета родителей могут относиться:

- внесение предложений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению Директора Учреждения;

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (в части содержания образования);

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся ;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

7.4.4. Совет Родителей избирается из числа представителей и членов родительских комитетов (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

7.4.5.Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

7.4.6.Председатель Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета Родителей.

7.4.7. Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.4.8. В состав Совета Родителей входит представитель Учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники, члены Совета обучающихся. Необходимость их приглашения определяется Председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом обучающихся в рамках своей компетенции.

7.4.9. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения.Председатель Совет родителей может принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав несовершеннолетних обучающихся

**7.5.Совет учащихся.**

7.5.1.Совет учащихся Учреждения (далее–Совет учащихся) является коллегиальным органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся в процессе функционирования Учреждения. Совет формируется по инициативе обучающихся в целях активизации общественной и творческой деятельности обучающихся.

7.5.2.Деятельность Совета учащихся координирует Директор.

7.5.3. К компетенции Совета относится:

- внесение предложений в локальные нормативные акты, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- создание условий, обеспечивающих развитие самодеятельности, инициативы обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;

- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;

- включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;

- участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушением учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;

- формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

7.5.4. Совет учащихся избирается из числа представителей и членов классных коллективов (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета учащихся проводятся ежегодно.

7.5.5.Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

7.5.6. Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.5.7. Совет учащихся взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в рамках своей компетенции.

7.5.8.Председатель Совета учащихся может принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав учащихся.

**7.6. Директор Учреждения.**

7.6.1.Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности решением Учредителя в установленном законом порядке.

7.6.2.Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

7.6.3. К компетенция Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя и других органов.

7.6.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения,

утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- распоряжается имуществом Учреждения, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом;

- отвечает за результаты работы Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами воспитательного и образовательного процессов;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения,в т.ч. доверенности с правом передоверия ;

- издает приказы и распоряжения ,иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе в следующий класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче учащимся документов об образовании, о награждении учащихся похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении», об утверждении календарного учебного графика, об утверждении рабочих учебных программ;

-организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент учащихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, не входящие в полномочия других органов Учреждения.

7.6.5. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнения задания в полном объеме за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами;

-составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- безопасные условия труда работникам Учреждения;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества ,закрепленного на праве оперативного управления ;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

2) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.6.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате соверщения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате соверщения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

7.6.7.Кандидат на должность Директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, но соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

**7.7 Учредитель Учреждения.**

7.7.1. Учредитель Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

-осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

-принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством;

- получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерскими документами.

7.7.2. Учредитель Учреждения обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;

- выполнять требования Устава Учреждения;

- оказывать Учреждению содействие в осуществлении им своей деятельности.

7.7.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

- назначение Директора (единоличный исполнительский орган) Учреждения и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса (промежуточного и окончательного);

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- принятие решения об участии в других организациях;

- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством.

8.ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1.Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Учредитель выполняет полномочия собственника.

8.2.Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

8.3.Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимом имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом России, Федеральным законом от 12.01.1996 №7 –ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

8.4.В случае в сдачу в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.7.Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.8. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом деятельности Учреждения.

8.9.Предоставление учащимся образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.10.Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

8.11. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

8.12.Учреждение самостоятельно в соответствии с субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжениями денежными средствами.

8.13.Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

9.ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. В Учреждении принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в поорядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным [законодательством](#sub_4) об образовании, [трудовым законодательством](garantF1://12025268.5) положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в Учреждении.

9.4.При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.5.Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов, согласно Уставу и утверждаются директором Учреждения.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения разрабатывается Советом Учреждения и вносится на утверждение Учредителю.

10.2. Устав в новой редакции с внесенными в него изменениями или дополнениями утверждается решением Учредителя Учреждения и подлежит государственной регистрации в установленном законном порядке.

10.3. Устав в новой редакции с изменениями и дополнениями вступают в силу с момента его государственной регистрации.

11 . РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.3.Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.4.Правопреемство при реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.5. Ликвидация Учреждения несет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.6. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда;

- по решению иных органов, уполномоченных законодательством РФ.

11.7. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора).

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. 11.10. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

11.13.Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.15. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику или направляется на уставные цели в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

11.16.Учредитель Учреждения независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Учреждения, обязан совершить за счет имущества Учреждения действия по ликвидации Учреждения. При недостаточности имущества Учреждения Учредитель Учреждения обязан совершить указанные действия солидарно за свой счет.

11.17. В случае если использование имущества ликвидируемой Учреждения в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.18. Ликвидация считается завершенной, а Учреждения - прекратившая существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.