|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОна Совете родителейНУ ОО «ШКОЛА «РАЗВИТИЕ»Протокол №1 от 27.08. 2015г. | СОГЛАСОВАНОна Совете обучающихся НУ ОО «ШКОЛА «РАЗВИТИЕ» Протокол №1от 27.08.2015 г.  | ПРИНЯТОна заседании педагогического совета НУ ОО «ШКОЛА «РАЗВИТИЕ»Протокол №1 от 28.08.2015 г | УТВЕРЖДАЮДиректор НУ ОО «ШКОЛА «РАЗВИТИЕ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. А. АгаповаПриказ № 72 от 29.08.2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ НУ ОО «ШКОЛА «РАЗВИТИЕ» г. ЕЛЬЦА, УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации работы с учащимися, условно

переведенными в следующий класс (далее – Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2.Порядок определяет формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс в образовательном учреждении (далее – школе).

1.3 Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся,

имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по

одному предмету.

**II. Порядок организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс**

2.1.Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом школы.

2.2.Решение педагогического совета об условном переводе обучающегося утверждается приказом директора школы и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

2.3.В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён в \_\_\_ класс».

2.4.Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.5.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.6.Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение одного года с момента образования академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны

ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не

более двух раз в сроки, установленные школой.

2.8.Освоение обучающимися основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и учреждения может быть организовано:

* с привлечением учителя-предметника учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
* с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
* родителями самостоятельно;
* в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9.Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

2.10.Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в

зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации

академической задолженности; утверждаются директором школы и

доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных

представителей) не позднее чем за 3 дня до момента проведения

промежуточной аттестации.

2.11.Письменное уведомление о сроках ликвидации академической

задолженности своевременно направляется родителям (законным

представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение

сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные

представители) обучающегося.

2.12. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом школы.

2.13.Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

2.14.Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом школы.

2.15.Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём издается приказ директора, который в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок и делается запись в личном деле учащегося, классном журнале

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.17. Годовая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через запятую в классный журнал учителем предметником, в личное дело - классным руководителем.